

## La Fondation au Diapason

### Procès-verbal de la réunion du Conseil d'administration de la **Fondation Au Diapason**, tenue le **mardi 18 septembre 2018**.

#### Présences :

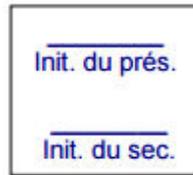
Mme Lysanne Gagnon, *Directrice*  
M. Stéphan Dagenais, *Président*  
M. François Parent, *Vice-président*  
Mme Stéphanie Lefebvre, *Trésorière*  
Mme Roseline Marchand, *Secrétaire*  
M. Philippe-Emmanuel David  
M. François Laplante  
M. Martin Desrosiers  
Mme Caroline Précourt  
Mme Christine Arcand, *Représentante du Conseil d'Établissement (intérim)*  
Mme Stéphanie Simard, *Personnel enseignant*

#### Absences :

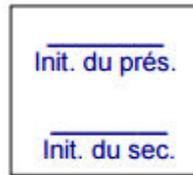
Mme Karenne Lafleur

#### Minutes

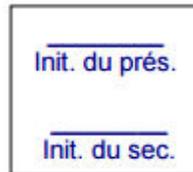
1.	Ouverture de l'assemblée	18 :35
2.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	<b>Résolution #2018-030</b> <i>Proposé par Stéphanie Lefebvre</i> <i>Appuyé par Philippe-Emmanuel David</i>
3.	Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 29 août 2018	<b>Résolution #2018-031</b> <i>Proposé par Stéphanie Lefebvre</i> <i>Appuyé par Roseline Marchand</i>
4.	Conseil d'Administration 1- Présentation des membres;	Nouveaux membres <ul style="list-style-type: none"><li>• Mme Caroline Précourt</li><li>• M. François Laplante</li><li>• M. Martin Desrosiers</li><li>• Mme Karenne Lafleur</li></ul> Tour de table  Participants non membres <ul style="list-style-type: none"><li>• Mme Lysanne Gagnon</li><li>• Mme Stéphanie Simard</li></ul>



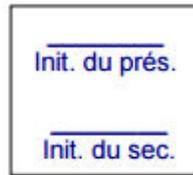
	<p>2- Introduction à la Fondation/revue du calendrier des activités;</p> <p>3- Élection des postes</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Président;</li><li>○ Vice-président;</li><li>○ Secrétaire;</li><li>○ Trésorier;</li></ul> <p>4- Distribution des rôles et responsabilités des membres</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Représentant du conseil d'établissement : Mme Christine Arcand sera présente jusqu'à l'élection du nouveau représentant.</li></ul> <p>M. Parent présente la fondation aux nouveaux membres, définit son mandat et son rôle vis-à-vis de l'école. Mme Gagnon explique et distribue le calendrier annuel.</p> <p><b>Président</b></p> <p>M. Stéphan Dagenais est élu.</p> <p style="text-align: right;"><b>Résolution #2018-032</b> <i>Proposé par François Parent</i> <i>Appuyé par Roseline Marchand</i></p> <p><b>Vice-président</b></p> <p>M. François Parent est élu.</p> <p style="text-align: right;"><b>Résolution #2018-033</b> <i>Proposé par Roseline Marchand</i> <i>Appuyé par Stéphan Dagenais</i></p> <p><b>Secrétaire</b></p> <p>Mme Roseline Marchand est élue.</p> <p style="text-align: right;"><b>Résolution #2018-034</b> <i>Proposé par Stéphan Dagenais</i> <i>Appuyé par Stéphanie Lefebvre</i></p> <p><b>Trésorier</b></p> <p>Mme Stéphanie Lefebvre est élue.</p> <p style="text-align: right;"><b>Résolution #2018-035</b> <i>Proposé par Stéphan Dagenais</i> <i>Appuyé par Martin Desrosiers</i></p> <p><b>Agente administrative</b></p> <p>Mme Sarah Marier est élue sans opposition.</p> <p style="text-align: right;"><b>Résolution #2018-036</b></p>
--	--	---



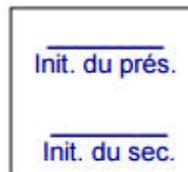
	<p>Transfert des responsabilités;</p>	<p><b>Responsable des commandites</b></p> <p>M. François Parent se propose et est élu sans opposition. <b>Résolution #2018-037</b></p> <p><b>Responsable des communications</b></p> <p>M. Philippe-Emmanuel David et Mme Caroline Précourt se proposent et sont élus sans opposition. <b>Résolution #2018-038</b></p> <p><b>Responsable de la contribution parentale</b></p> <p>Mme Sarah Marier est élue sans opposition. <b>Résolution #2018-039</b></p> <p><b>Responsable des activités spéciales</b></p> <p>M. François Laplante se propose et est élu sans opposition. <b>Résolution #2018-040</b></p> <p><b>Responsable des services externes</b></p> <p>M. Martin Desrosiers se propose et est élu sans opposition. <b>Résolution #2018-041</b></p> <p>Mme Marchand fera parvenir à Mme Marier la documentation Fundscrip afin de faciliter la transition vers Perfection.</p> <p>À la lumière des besoins exprimés par Mme Gagnon, M. David prendra la responsabilité des branchements durant les concerts, avec l'aide de M. Laplante.</p>
5.	<p>Campagne de financement 2018-2019 1- Revue des résultats de la journée d'accueil;</p>	<p>Mme Lefebvre dresse un portrait des contributions parentales reçues lors de la journée d'accueil :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 91 ont fait un don unique (160\$)</li> <li>• 23 ont remis 2 chèques (2x80\$)</li> <li>• 4 participeront via Perfection</li> <li>• 135 n'ont pas encore contribué</li> </ul>



	<p>2- Contribution parentale #1; a) Calendrier; b) Boutique Perfection; c) Fundscrip;</p> <p>3- Programme des commandites; a) Revue du guide des sollicitations; b) Revue des documents de la pochette; c) Tâches de sollicitations;</p>	<p>a) 1<sup>er</sup> novembre 2018</p> <p>b) Dans les prochains jours, Mme Marier fera parvenir aux parents la feuille de contribution parentale ainsi qu'une feuille supplémentaire permettant aux parents ayant déjà contribué de participer à la campagne Perfection. Suite à cet envoi, il sera impossible de faire de suivi d'une quelconque façon auprès des parents.</p> <p>c) Mme Marchand présente Fundscrip aux nouveaux membres et explique les récentes activités liées au compte.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Compte fermé (inactif) depuis le 12 septembre 2018.</li><li>• Une demande de gains sera effectuée le 20 septembre et le chèque sera déposé par Mme Marier (1289.70\$).</li><li>• La comptabilisation finale des soldes à payer sera effectuée lorsqu'il n'y aura plus de gains en attente (20 septembre) et ils seront communiqués aux parents la semaine suivante.</li></ul> <p>Mme Marchand a préparé un document pour les prochains responsables du compte afin de faciliter le transfert des responsabilités. Elle le fera parvenir à M. Dagenais et Mme Gagnon.</p> <p>a) Mme Gagnon présente le document.</p> <p>b) Quelques modifications sont apportées :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ajout d'une ligne du temps dans l'historique.</li><li>• Retrait de l'option « achat de billets ».</li><li>• Forfait fortissimo : ajout programme souvenir – page couverture.</li><li>• Forfait crescendo : ¼ page (logo sur écran – concert Noël).</li><li>• Forfait piano : ajout logo site web et 1/8 page (logo sur écran – concert Noël)</li><li>• Forfaits pianissimo et dolce : ajout mention</li><li>• Forfait crescendo : ¼ page (logo sur écran –</li></ul>
--	--	---



	<p>4- Demandes financières de l'école;</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Forfait crescendo : ¼ page (logo sur écran - concert Noël).</li><li>• Forfait piano : ajout logo site web et 1/8 page (logo sur écran – concert Noël)</li><li>• Forfaits pianissimo et dolce : ajout mention site web.</li></ul> <p>Mmes Précourt et Marier effectueront les changements.</p> <p>c) M. Parent présente le logiciel de gestion de la relation client NOCRM.IO et le nouveau partenariat de soutien qu'il a établi avec l'entreprise.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utilisation gratuite pour 12 personnes.</li><li>• Utiliser la colonne « commandites en argent » pour confirmer des partenaires payants.</li><li>• Utiliser la colonne « commandites en biens » pour confirmer des partenaires de soutien.</li><li>• Mme Marier affichera l'étoile lorsque le chèque sera reçu.</li><li>• Chacun est responsable de ses suivis.</li></ul> <p>M. Parent assignera les commanditaires orphelins.</p> <p>Dans le dossier de recherche d'un ambassadeur, il est décidé que Mme Marier créera un document que l'on pourra envoyer aux différents prospects.</p> <p>Mise à jour sur les prospects actuels:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alain Lefebvre (professeur de l'école)</li><li>• Cowboys Fringants (Mme Lefebvre)</li><li>• Alex Nevsky (M. David)</li></ul> <p>Mme Gagnon présente les demandes financières de l'école.</p> <p>Certains postes budgétaires ont été retirés :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• #5344 – Accueil et fête des élèves</li><li>• #5320 – Activités sportives...</li><li>• #5330 – Activités récompenses</li></ul>
--	--	---



		Demandes totales : <b>\$106 850</b> Vote : 8 pour, unanime <p style="text-align: right;"><b>Résolution #2018-042</b></p>
6.	Concerts et autres activités	Concert de Noël : Jeudi le 20 décembre 2018 Église Sainte-Thérèse-D'Avila Activités : Impossible de reconduire la sortie Casse-Noisette car l'horaire de présentation est conflictuel.
7.	Site web de La Fondation Au Diapason 1- Mise à jour;	M. David et Mme Marchand ont préparé des documents afin de s'assurer d'une mise à jour complète du site. M. Dagenais rencontrera M. David et Mme Précourt afin de transmettre les informations nécessaires à la mise à jour du site.
8.	Information de la direction	Création d'un comité de projet éducatif qui regroupera plusieurs intervenants scolaires. Mme Marchand représentera la Fondation lors des 4 rencontres.
9.	Varia 1- Agenda Administratif;	Mme Marchand a créé un document résumant les actions à prendre tout au long de l'année afin d'assurer une efficacité générale. Il en sera discuté ultérieurement. Mme Gagnon annexera l'agenda au calendrier annuel actuel.
10.	Levée de l'assemblée	<p style="text-align: right;"><b>Résolution #2018-043</b>  <i>Proposé par Martin Desrosiers</i>  <i>Appuyé par François Laplante</i></p>

**Prochaine réunion :**

Mardi le 16 octobre 2018 à 18 :30

\_\_\_\_\_  
 Stéphan Dagenais  
 Président

\_\_\_\_\_  
 Roseline Marchand  
 Secrétaire

Date : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_